

江西开放大学

赣开大教字〔2023〕24号

江西开放大学关于做好开放教育2023年 春季学期教育教学工作的通知

各设区市开放大学、省校相关学院：

根据国家开放大学《关于2023年春季学期网上教学工作安排的通知》，为统筹做好全省开放教育2023年春季学期教育教学，保障本学期教育教学工作正常有序开展。现将2023年春季学期教育教学工作要求通知如下。

一、教学组织与运行工作

1. 做好“一网一平台”选课工作

根据国家开放大学“先选课后考试，不选课不得参加考试”的要求，为确保所有参加本学期学习的开放教育学生能

够及时、准确地完成选课工作，请务必认真做好以下工作：

(1)各办学单位要认真阅读专业规则说明并将本学期开设的课程与系统中教学计划中的课程及2023年春季开课总表所列课程进行核对，及时通知学生。(2)免修免考课程、实践环节、补考的课程必须选课。(3)需要在国家开放大学学习网进行学习的课程均需选课。(4)在规定时间内完成选课工作(选课截止日期另行通知)。(5)对以前学期期末考试被认定为替考的学生，须停考两学期，不得选课。(6)选课结束后，各办学单位要按要求做好教务管理系统内免修免考申请、材料上报工作。

根据国家开放大学要求，在通知学生选课时，请务必告知学生每门课程自主上网学习时间不少于15天/学期，每门课程学习行为次数不少于500次/学期。

为使学生能顺利通过毕业审核，请各办学单位在选课时注意以下事项：(1)务必在学生申请毕业的年度学期之前，督促需要申请学位的学生完成学位课程考试。同时，必须在学生参加学位课程考试的当季进行选课与报考。(2)选课专业ID和课程ID务必与专业规则对应的专业ID和课程ID相同，不同年级不同专业中相同名称的课程，课程ID可能不同，请务必核对专业规则中对应年级和专业的课程ID；务必核对好课程ID再进行选课。

2. 做好分班和分配辅导教师工作

“一网一平台”已将教务系统和学习网选课关联，各办学单位在“一网一平台”选课并确认后，待2023年春季学期

所有课程部署完毕后做好分班和分配辅导教师工作，以确保线上教学活动如期进行。

3. 做好教学组织工作

各办学单位要建立由学校分管领导、教学管理部门领导、课程辅导教师、班主任等构成的健全组织机构。要充分发挥教学主体的管理功能，根据辅导教师工作职责和班主任工作职责，配齐、配强班主任，本科专业必修课程按 $\leq 60:1$ 的生师比配备课程辅导教师，专科专业必修课程按 $\leq 80:1$ 的生师比配备课程辅导教师。

各办学单位应制定相应制度对课程辅导教师和班主任履行职责情况进行考核，严格对学生参加线上线下学习情况的评价考核，确保学生能得到有效的学习支持服务。市级开大、县级开放学院（学习中心）课程辅导教师，学习网每门课在线天数不少于32天/学期，在线行为次数每门课程不少于300次/学期，原则上回复学生有效帖数量不得低于50%。学生每门课程自主上网学习时间不少于15天/学期，每门课程学习行为次数不少于500次/学期。

各办学单位要认真落实各项教学管理工作要求，落实相应责任，耐心细致指导学生科学合理安排学习内容、认真完成学习计划、并做好学生的思想政治教育工作。

4. 做好课程管理与检查工作

各专业学院负责落实各门课程的课程负责人，课程负责人应根据学校相关要求做好学习网平台课程统设课程自建资源更新部署工作及省开课程资源更新部署工作，并及时开

展教学活动。各专业负责人要做好督促和检查工作，确保学习网平台资源的政治性、科学性、及时性，保证教学工作规范有序进行。

课程负责人、课程辅导教师、学生要积极参与国家开放大学学习网平台的教、学活动。省校将加强对师生在学习网上的教、学行为督促，定期公布数据，并进行考核和奖励。

5. 做好线上线下教学工作

各办学单位根据国家开放大学有关课程面授要求及课程教学大纲要求编排好集中面授辅导或线上直播辅导课课表，将课程安排表向学生公布并报省校备案。要切实有效的组织好课程面授或线上直播辅导教学，国家开放大学、省校将根据课表不定期组织实地或线上听课。原则上每门课程每学期应安排不少于12学时的集中面授辅导，或不少于4次（90分钟/次）的网络教学辅导，鼓励教师积极探索课程思政建设。

省校将积极跟进国家开放大学网上教学工作安排，及时整理汇总国家开放大学春季学期各期网上教学（教研）活动及直播公开课安排，予以发放到各教学单位。省校将对选课人数较多、学习难度较大的课程及思政课程、公共基础课程开展在线直播教学。鼓励网络课程团队成员参与在线直播教学授课。

6. 做好毕业论文（设计）指导工作

各办学单位应根据省校通知要求制定各专业毕业论文（设计）指导和答辩具体实施方案，有序做好学生毕业论文（设计）指导工作，确保毕业论文（设计）答辩质量。

7. 做好教材征订与发放工作

各办学单位要根据学生选课情况，认真做好教材的征订工作，确保学生开学后学习有教材。省校将在本学期综合教学检查中对教材征订及配置情况进行检查。

8. 做好期末考试报考准备工作

各办学单位要高度重视考试组织工作，根据本学期的考试文件（另行通知）做好报考前期准备工作。

二、学籍与毕业管理工作

1. 学籍异动工作

根据学籍异动相关要求，县（市、区）开放学院（学习中心）要指导学生填写对应的异动申请表，并在规定时间内提交设区市开放大学（省校相关学院）进行初审，逾期本学期不再接受办理。

2. 学生信息修改工作

学生信息修改包括在籍生、毕业生的录入错误和信息变更，原则上不接受毕业生信息修改的申请。学生毕业后发生的个人信息变更，教务系统和学信网均不进行修改。如确是在籍时发生的变更未及时修改，须按要求提交相关证明材料。各办学单位必须严格审核学生信息修改申请材料，确保材料的真实性。所有学生信息修改的材料须按照国家开放大学相关文件要求在规定时间内提交材料审核。

3. 学信网学籍学历信息复核工作

各办学单位要按照国家开放大学相关文件要求及时做好学信网学籍学历注册信息复核和材料收集工作。

4. 学业预警工作

省校学籍科每学期发布学籍期限已经满3年未满6年的学生《黄色预警名单》和学籍期限已满6年未满8年的学生《红色预警名单》。各市级开大、学习中心根据省校发布的预警名单核实学生具体情况，督促学生在有效学习期限内完成学业。

5. 学籍清理工作

2023年4月16日开始，国家开放大学将开展超学籍有效期学生学籍清理工作。根据国家开放大学（中央广播电视大学）学籍管理相关规定，学生学籍从入学注册8年内有效，达到学籍有效期而未毕业的学生学籍自行终止，不再办理学生学籍延期申请事宜。

6. 毕业审核工作

各办学单位要及时提交2023年春季毕业和学位申请并提交毕业生电子照片，确保毕业审核工作顺利进行。2022年12月1日至2023年1月6日首批2023年春季毕业审核及毕业证书办理工作已结束。2023年2月20日起，开展第二批毕业审核与毕业证书办理。2月20日至4月15日开展毕业审核及毕业证书办理工作。审核范围：2015年春季至2020年秋季入学的学生，在2022年秋季学期前修满所学专业教学计划或专业规则（专业规则需同时满足各模块最低学分）规定的课程，其全

部成绩（含免修免考、实践课成绩等）均为合格，即准予毕业审核。

7. 毕业证明书办理工作

毕业证明书办理工作将在本学期2023年春季毕业审核及毕业证书发放工作结束以后开展。毕业证明书申请办理材料以市级开大为单位集中提交，不接受县开放学院（学习中心）及学生个人申请。同时，务必在规定的时间内提交材料，逾期不再受理。

三、教学支持服务工作

1. 加强教学研讨

各课程网络教学团队要根据工作职责，每学期开展不少于1次的网上教学（教研）活动，省校将统一下发通知及时间安排表。各团队要充分调动全体成员的工作积极性，积极探索教学支持服务新模式和学习小组学习支持服务新模式，接受国家开放大学网络教学团队指导，依据江西开放大学团队建设方案加强做好对团队成员和团队运行的考核工作。

2. 做好教学设计

各课程负责人和课程辅导教师要在国家开放大学网络教学团队指导下做好教学设计，合理安排教学进度，有序开展线上线下相结合的教学活动，形成导学、助学、促学、评学等全方位的教学支持服务，进一步引导学生开展学习活动，抓好教学质量。

3. 做好期末考试考前复习工作

期末考试前1个月，纸笔考统设课程责任教师要将考试范围及近3年该课程期末考试真题及解析材料报专业主任，专业主任汇总后报所在专业学院，专业学院应在考前20天内报教务处，教务处汇总后统一下发到各市级开大。各学习中心要及时安排辅导教师进行讲解。

